

Algemene Voorwaarden Johuma B.V.

1 Definities

1.1 Algemene Bepalingen en Voorwaarden

Algemene Bepalingen en Voorwaarden voor het uitvoeren van Consultancy, Interim-, Project-, Contract-, en Managementopdrachten door Johuma B.V.

1.2 Johuma B.V. en de onderliggende brands TommyHR en TommySales

, hierna verder te noemen OPDRACHTNEMER, gevestigd te Ooltgensplaat en ingeschreven onder KvK-nummer 52406687.

1.3 Consultant, Interim manager, Project manager, Bid manager, Trainer, Contract manager

Iedere rechtspersoon of natuurlijke persoon die namens of in opdracht van OPDRACHTNEMER bepaalde taken of een bepaalde opdracht zal vervullen binnen de onderneming of organisatie van een derde of OPDRACHTGEVER, in dit document te noemen CONSULTANT

1.4 Opdrachtgever

De rechtspersoon of persoon, binnen wiens onderneming of organisatie OPDRACHTNEMER bepaalde taken of een bepaalde opdracht zal vervullen.

1.5 Opdracht of overeenkomst

Een tussen OPDRACHTGEVER en OPDRACHTNEMER gesloten schriftelijke overeenkomst, waarbij OPDRACHTNEMER zich verbindt bepaalde taken of een bepaalde opdracht te verrichten binnen de onderneming of organisatie van de OPDRACHTGEVER, met alle daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De opdracht geldt eerst dan als gesloten wanneer OPDRACHTNEMER, na ontvangst van de (eventueel mondelinge of via email verstrekte) opdracht of instructie, schriftelijk of via email heeft bevestigd deze te accepteren.

2 Offertes, aanbiedingen en overeenkomsten (opdrachten)

2.1 Aanbiedingen

Iedere aanbieding, alsdan bedoeld als propositie tot het verkrijgen van een opdracht, is met inachtneming van het in 1.5 bepaalde vrijblijvend en dient als een geheel te worden beschouwd.

2.2 Aanbiedingen naar derden

Aanbiedingen, overeenkomsten, documenten en bestanden van OPDRACHTNEMER, welke voor, namens en in het belang van de (potentiële) Opdrachtgever zijn gemaakt dan wel zijn verstrekt door OPDRACHTNEMER of haar Opdrachtgever, mogen zonder toestemming van OPDRACHTNEMER niet worden vermenigvuldigd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

2.3 Kredietwaardigheid

Iedere overeenkomst wordt door de OPDRACHTGEVER aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de OPDRACHTGEVER – uitsluitend ter beoordeling van OPDRACHTNEMER – voldoende kredietwaardig blijkt voor de nakoming van de overeenkomst.

3 Toepassing

3.1 Geldigheid

Deze Algemene Bepalingen en Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle rechtsverhoudingen en aanbiedingen tussen OPDRACHTNEMER en de OPDRACHTGEVER, met betrekking tot het uitvoeren van interim-opdrachten door OPDRACHTNEMER binnen de onderneming of organisatie van de OPDRACHTGEVER.

3.2 Afwijkingen

Afwijkingen van deze Algemene Bepalingen en Voorwaarden zijn slechts dan geldig, indien deze door OPDRACHTNEMER schriftelijk zijn bevestigd. Dergelijke afwijkingen zijn op zich staand en er kunnen met betrekking tot later of eerder aangegane rechtsverhoudingen geen rechten aan worden ontleend.

3.3 Uitsluiting

Eventuele andere (algemene) voorwaarden van de OPDRACHTGEVER zijn niet van toepassing en zijn expliciet van de overeenkomst tussen de OPDRACHTGEVER en OPDRACHTNEMER uitgesloten.

3.4 Voortdurende werking

Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze bepalingen behoren onder meer: geheimhouding en non-concurrentie (artikel 6), intellectueel eigendom (artikel 10), geschillen en toepasselijk recht (artikel 11.2).

4 Eisen, selectie en keuze

4.1 Selectie

OPDRACHTNEMER maakt de selectie van de Consultant aan de hand van OPDRACHTNEMER bekende hoedanigheden en kundigheden van de voor de opdracht beschikbare kandidaten enerzijds en van de door de OPDRACHTGEVER aan OPDRACHTNEMER verstrekte gegevens betreffende de inhoud van de opdracht anderzijds. Een extern aan te trekken kandidaat wordt voorgesteld aan de OPDRACHTGEVER nadat een uitvoerig intakegesprek met OPDRACHTNEMER heeft plaatsgevonden.

4.2 Vrijheid van keuze

OPDRACHTNEMER is geheel vrij in de keuze van de persoon of personen, die OPDRACHTNEMER voor een opdracht ter beschikking stelt.

4.3 Vervanging

OPDRACHTNEMER behoudt zich te allen tijde het recht voor de Consultant na overleg met de OPDRACHTGEVER en de Consultant te vervangen door een andere Consultant, e.e.a. echter eerst na voorafgaande toestemming door OPDRACHTGEVER, aan welke toestemming door zowel de OPDRACHTGEVER als door OPDRACHTNEMER voorwaarden kunnen worden verbonden.

4.4 Inzet

OPDRACHTNEMER staat ervoor in dat de Consultant en de eventueel andere door OPDRACHTNEMER ingezette personen voor de uitvoering van de opdracht voldoende arbeid, vlijt en kennis ten dienste van de OPDRACHTGEVER zullen stellen, zulks in goed overleg tussen de OPDRACHTGEVER en OPDRACHTNEMER.

4.5 Klachten

Indien de door OPDRACHTNEMER geselecteerde en ingezette CONSULTANT, niet blijkt te voldoen aan de vereisten van de OPDRACHTGEVER, zal de OPDRACHTGEVER OPDRACHTNEMER hiervan terstond telefonisch in kennis stellen en dit vervolgens binnen 1 dag schriftelijk aan OPDRACHTNEMER bevestigen. Zulks zal de OPDRACHTGEVER echter nimmer ontslaan van de verplichting tot betaling van hetgeen OPDRACHTNEMER uit hoofde van de opdracht gerechtigd is.

5 Omvang van het werk, meer- en minderwerk, extra kosten

5.2 Wijziging omstandigheden, meer- en minderwerk

De OPDRACHTGEVER heeft het recht voor of tijdens de uitvoering van de opdracht wijzigingen aan te brengen in de omvang. Slechts meerwerk, dat als zodanig is opgedragen, zal voor betaling in aanmerking komen. Door OPDRACHTNEMER uitgevoerd meerwerk wordt, onder voorbehoud van tegenbewijs door de OPDRACHTGEVER, geacht door of voor de OPDRACHTGEVER (bevoegdlijk) te zijn opgedragen.

5.3 Meerwerk en Kosten

OPDRACHTNEMER heeft het recht kosten, welke voor haar door de hierna te noemen oorzaken ontstaan, voorzien van een onderbouwing aan de OPDRACHTGEVER in rekening te brengen:

5.3.1 Verzwaard

wanneer de werkzaamheden door oorzaken buiten de schuld van OPDRACHTNEMER worden verzwaard of niet normaal en zonder onderbreking kunnen geschieden;

5.3.2 Overheidsvoorschriften

wanneer overheidsvoorschriften, welke ten tijde van het afsluiten van de overeenkomst aan OPDRACHTNEMER niet bekend waren of bekend konden zijn, die een ongewijzigde uitvoering van de overeenkomst in de weg staan, van kracht worden;

5.3.3 Buitenproportioneel

bij buitenproportioneel meerwerk heeft OPDRACHTNEMER het recht nieuwe voorwaarden te stellen aan de uitvoering daarvan;

5.3.4 Beperkingen

indien de OPDRACHTGEVER de normale uitvoering van de werkzaamheden op significante wijze beperkt of geheel belet. In zulke gevallen zal het in de overeenkomst bepaalde tarief voor de tijdseenheid (uren, dagdelen of dagen) of het proportionele deel van de in de overeenkomst vastgelegde lump sum worden doorberekend.

6 Aansprakelijkheid

6.1 Garantie

OPDRACHTNEMER geeft geen enkele garantie van welke aard dan ook met betrekking tot de werkzaamheden uit hoofde van de opdracht.

6.2 Vrijwaring

De OPDRACHTGEVER zal OPDRACHTNEMER, haar bestuurders, medewerkers en CONSULTANTS, vrijwaren van alle met de opdracht samenhangende of uit de opdracht voortvloeiende materiële en/of immateriële schade, winstderving, (bijkomende) kosten, schade en kosten van derden, waarbij het recht van regres, ook door een eventuele verzekeraar, op OPDRACHTNEMER, haar bestuurders, medewerkers en CONSULTANTS, expliciet is uitgesloten.

6.3 Geheimhouding

OPDRACHTNEMER en de door haar ingezette CONSULTANT(S), zijn verplicht, zowel gedurende de looptijd van de opdracht, als na beëindiging daarvan voor een periode van twee maanden, strikte geheimhouding te betrachten omtrent alle aangelegenheden van de OPDRACHTGEVER en de daaraan verbonden onderneming(en), waarvan het vertrouwelijk karakter geacht kan worden haar bekend te zijn. Het voorafgaande lijdt uitzondering voor zoveel nodig in het kader van de normale uitvoering door OPDRACHTNEMER en/of haar CONSULTANT(S), van de opdracht. OPDRACHTNEMER zal voornoemde geheimhoudingsverplichting expliciet aan haar medewerkers en CONSULTANT(S), opleggen.

6.4 Directe en indirecte relatie

Het is de OPDRACHTGEVER niet toegestaan om, gedurende de duur van de opdracht alsmede gedurende een periode van één jaar na het eindigen van de opdracht, zonder tussenkomst van OPDRACHTNEMER de bij haar ingezette CONSULTANT(S), al dan niet tegen een vergoeding direct of indirect in dienst te nemen, werkzaamheden te laten verrichten of direct dan wel indirect een contractuele relatie met de CONSULTANT(S), aan te gaan.

6.5 Vergoeding bij overtreding

Indien de OPDRACHTGEVER binnen de termijn als bedoeld in 6.4 met tussenkomst van OPDRACHTNEMER met de CONSULTANT(S)) een arbeidsverhouding rechtstreeks voor zich, middels en/of voor derden aangaat, zal de OPDRACHTGEVER een niet voor matiging in aanmerking komende bemiddelingsvergoeding verschuldigd zijn overeenkomstig de totale winstderving welke OPDRACHTNEMER lijdt en welke zij naar verwachting had kunnen veronderstellen, doch met een minimum van 100.000 Euro per incident.

6.6 Aansprakelijkheid

6.6.1 Maximale aansprakelijkheid en verzekering

Iedere aansprakelijkheid, contractueel en buiten contractueel, van OPDRACHTNEMER alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door OPDRACHTNEMER bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen is beperkt tot maximaal het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering van OPDRACHTNEMER wordt uitgekeerd. Op verzoek wordt aan belanghebbenden een certificaat/ polis voorblad verstrekt. Indien er geen (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering is overeengekomen bij het afsluiten van de overeenkomst tussen OPDRACHTNEMER en OPDRACHTGEVER kan OPDRACHTNEMER aansprakelijk worden gesteld tot een maximum van 1% van het bedrag dat in de periode van 12 maanden voorafgaand aan de datum waarop OPDRACHTNEMER aansprakelijk is gesteld, is gefactureerd aan OPDRACHTNEMER.

6.6.2 Maximale aansprakelijkheid buiten verzekerde aansprakelijkheid

Indien de in artikel 6.6.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van OPDRACHTNEMER in een specifiek geval geen dekking verleent, is de in de aansprakelijkheid, contractueel en buitencontractueel, van OPDRACHTNEMER alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door OPDRACHTNEMER bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot

maximaal 1% van het totaal van het ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt aan de OPDRACHTGEVER in rekening gebrachte honorarium in de 12 maanden voorafgaand aan de datum waarop OPDRACHTNEMER aansprakelijk is gesteld, dan wel, de door de verzekeraar in rekening gebrachte premie.

6.6.3 Uitvoering

De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de OPDRACHTGEVER. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor de OPDRACHTGEVER geen rechten ontleen.

6.6.4 Schade

OPDRACHTNEMER is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de OPDRACHTGEVER of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de OPDRACHTGEVER verstrekte inlichtingen.

6.6.5 Derden

Indien OPDRACHTNEMER bij de uitvoering van haar opdracht derden inschakelt gebeurt dit in overleg met en na goedkeuring van OPDRACHTGEVER. OPDRACHTNEMER is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden.

6.6.6 Software en computerapparatuur

OPDRACHTNEMER is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door OPDRACHTNEMER gebruikte software of andere computerprogrammatuur. OPDRACHTNEMER is gerechtigd haar eigen infrastructuur te gebruiken voor het uitvoeren van opdrachten tenzij OPDRACHTGEVER en OPDRACHTNEMER schriftelijk anders zijn overeengekomen.

6.6.7 Email en andere elektronische berichten

OPDRACHTNEMER is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door de OPDRACHTGEVER aan OPDRACHTNEMER verzonden (e-mail)berichten OPDRACHTNEMER niet hebben bereikt.

6.6.8 Niet tijdige betaling

OPDRACHTNEMER is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de OPDRACHTGEVER de aan hem in rekening gebrachte premies voor door hem, na bemiddeling van de Consultant, afgesloten verzekeringen of voorzieningen, ondanks sommatie van OPDRACHTNEMER niet of niet tijdig heeft voldaan.

6.6.9 Indirecte schade

OPDRACHTNEMER is, behoudens er duidelijk aantoonbaar sprake is van opzet of grove nalatigheid, nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen, maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

6.6.10 Aantoonbaarheid

OPDRACHTNEMER kan – rekening houdende met hetgeen bepaald is onder 6.6.1 tot en met 6.6.10 – slechts dan aansprakelijk gesteld worden indien er sprake is van ondubbelzinnig aangetoonde schade die aan OPDRACHTNEMER toerekenbaar is.

6.7 Derde partij

Indien de OPDRACHTGEVER namens een derde partij de opdracht verstrekt, is de OPDRACHTGEVER naast deze partij volledig aansprakelijk voor alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

6.8 Beperking aansprakelijkheid

OPDRACHTNEMER is niet aansprakelijk voor het werk voor zover dat door hemzelf of onder zijn verantwoordelijkheid is ontworpen en voor zover dat onder zijn directie is uitgevoerd.

6.9 Tekortkoming personen

OPDRACHTNEMER is voor tekortkoming van personen in zijn dienst c.q. onder zijn directie niet aansprakelijk, indien hij aannemelijk maakt dat hij de tekortkomingen bij normale oplettendheid zijnerzijds niet heeft kunnen voorkomen of ontdekken.

6.10 Specifieke uitsluiting aansprakelijkheid

Onverminderd het bepaalde in Artikel 4 en 6.6 zal aansprakelijkheid van OPDRACHTNEMER niet bestaan indien en voor zover de OPDRACHTGEVER ter zake het risico van enige schade een verzekeringsovereenkomst heeft gesloten of redelijkerwijs had kunnen sluiten. De aansprakelijkheid van OPDRACHTNEMER zal in voorkomende gevallen beperkt zijn tot 1% van het bedrag van het honorarium dat OPDRACHTNEMER voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht in rekening heeft gebracht, gerekend over een maximum periode van de laatste 12 maanden.

6.11 OPDRACHTGEVER 's verplichtingen m.b.t. werkplek en werkomstandigheden

Indien de werkzaamheden bij de OPDRACHTGEVER ter plaatse en/of onder diens verantwoordelijkheid worden uitgevoerd, is de OPDRACHTGEVER jegens OPDRACHTNEMER verplicht de lokalen, werktuigen en gereedschappen, waarin en waarmede de werkzaamheden uit hoofde van de opdracht dienen te worden verricht, op zodanige wijze in te richten en te onderhouden alsmede het verrichten van de werkzaamheden zodanige regelingen te treffen en aanwijzingen te verstrekken, dat de medewerker of Consultant van OPDRACHTNEMER tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed zover beschermd is, als redelijkerwijze in verband met de aard van de werkzaamheden gevorderd kan worden. Alle kosten die gerelateerd zijn aan de apparatuur en werktuigen die ter beschikking zijn gesteld, zijn voor rekening van OPDRACHTGEVER. Zijn deze verplichtingen niet nagekomen, dan is de OPDRACHTGEVER jegens OPDRACHTNEMER gehouden tot vergoeding van de schade aan de medewerker of Consultant van OPDRACHTNEMER diens gevolg in de uitoefening van zijn opdracht en werkzaamheden overkomen, tenzij door hem het bewijs wordt geleverd, dat de niet-nakoming aan overmacht, of die schade in belangrijke mate aan de grove schuld van de medewerker of Consultant van OPDRACHTNEMER is te wijten. Onder overmacht voor OPDRACHTNEMER, zijnde niet toerekenbare tekortkomingen, zijn begrepen verhindering of bemoeilijking van de uitvoering van de aan OPDRACHTNEMER verstrekte opdracht door overheidsmaatregelen, werkstaking, verkeersstremmingen, wanprestaties van andere door de OPDRACHTGEVER of door OPDRACHTGEVER ingeschakelde derden en voorts alle andere omstandigheden die buiten opzet of aanmerkelijke schuld van OPDRACHTNEMER voor haar uitvoering van de opdracht in ernstige mate bemoeilijken.

Indien de medewerker of Consultant van OPDRACHTNEMER ten gevolge van het niet nakomen van de verplichtingen door de OPDRACHTGEVER, in de uitvoering van zijn opdracht of werkzaamheden zodanig letsel heeft opgelopen, dat daarvan de dood het gevolg is, is de OPDRACHTGEVER jegens de overblijvende echtgeno(o)t(e), de kinderen of de ouders van de overledene, die door de medewerker of Consultant worden onderhouden, verplicht tot schadevergoeding, tenzij door hem het bewijs wordt geleverd, dat de niet-nakoming aan overmacht, of de dood in belangrijke mate mede aan de grove schuld van de medewerker of Consultant van OPDRACHTNEMER is te wijten. OPDRACHTGEVER zal OPDRACHTNEMER te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken, jegens OPDRACHTNEMER eventueel ingesteld wegens de niet-nakoming van vorenstaande verplichtingen, zoals neergelegd ook in Art.

1638 B.W. en belanghebbende(n) te cederen, resp. mede namens OPDRACHTNEMER tegen OPDRACHTGEVER geldend te maken.

6.12 Afdracht loonbelasting en sociale premies

OPDRACHTNEMER staat ervoor in, dat zij alle verplichtingen, die krachtens de Belasting- en Sociale Verzekeringswetten, alsmede krachtens de Volksverzekeringen, op haar rusten uit hoofde van het dienstverband met medewerkers van OPDRACHTNEMER, steeds stipt en volledig zal nakomen. Voorts ziet OPDRACHTNEMER er zorgvuldig op toe dat de (zelfstandige) CONSULTANT(S), hun verplichtingen, die krachtens de Belasting- en Sociale Verzekeringswetten, alsmede krachtens de Volksverzekeringen, op hen rusten uit hoofde van de overeenkomst met OPDRACHTNEMER, stipt en volledig zullen nakomen. OPDRACHTNEMER vrijwaart de OPDRACHTGEVER ten aanzien van eventuele aanspraken dienaangaande.

7 Looptijd en beëindiging

7.1 Duur

Iedere overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt automatisch van rechtswege door het verstrijken van de duur van de opdracht.

7.2 Verlenging

De opdracht kan met instemming van de OPDRACHTGEVER en OPDRACHTNEMER worden verlengd dan wel worden gewijzigd op nader overeen te komen voorwaarden, welke door middel van een amendement op de opdracht moeten worden vastgelegd.

7.3 Uitzonderingen

In afwijking van het in 7.2 genoemde, wordt de OPDRACHTGEVER geacht van rechtswege in gebreke te zijn en kan OPDRACHTNEMER de opdracht zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst beëindigen, zulks zonder dat hij tot enige schadevergoeding of garantie gebonden zal zijn en onverminderd de hem verder toekomende rechten, indien:

- de OPDRACHTGEVER in staat van faillissement wordt verklaard;
- de OPDRACHTGEVER surseance van betaling aanvraagt;
- de onderneming van de OPDRACHTGEVER wordt gestaakt of geliquideerd;
- er een conservatoir of executoriaal beslag is of wordt gelegd op roerende en onroerende zaken, liquiditeiten, deposito's, waardepapieren en vorderingen van de OPDRACHTGEVER;
- de OPDRACHTGEVER haar verplichtingen niet nakomt;
- er zich omstandigheden voordoen welke de goede naam en eer van OPDRACHTNEMER, haar medewerkers en/of CONSULTANT(S), kunnen aantasten of hen anderszins materiële of immateriële schade kunnen veroorzaken.

In voorkomende gevallen zal OPDRACHTNEMER de OPDRACHTGEVER hiervan terstond per email of schrijven mededeling doen.

7.4 Vrijwaring van schadeclaims

Indien OPDRACHTNEMER een opdracht overeenkomstig een van de in Artikel 7.1 t/m 7.3 genoemde oorzaken of wegens overmacht beëindigt dan wel opschort, zal OPDRACHTNEMER nimmer tot enige schadevergoeding jegens de OPDRACHTGEVER of andere belanghebbenden gehouden zijn.

7.5 Verschil van inzicht

Bij verschil van inzicht over de uitvoering van de opdracht of het ontbreken van voldoende vertrouwensbasis kunnen beide partijen de opdracht voortijdig beëindigen met inachtnaam van een opzegtermijn van twee maanden.

7.6 Recht op verhaal

OPDRACHTNEMER behoudt zich het recht voor de aantoonbaar door haar geleden schade ten gevolge van beëindiging van de opdracht door de OPDRACHTGEVER in rechte bij de OPDRACHTGEVER te verhalen.

7.7 Decharge

Behoudens ontbinding van de overeenkomst overeenkomstig 7.5 wordt beëindiging ten opzichte van OPDRACHTNEMER, haar CONSULTANTS, geacht in te houden volledige decharge van alle verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst en van de werkzaamheden die de medewerker(s) en/of CONSULTANT(S), van OPDRACHTNEMER hebben vervuld. OPDRACHTGEVER blijft verplicht de vergoedingen te voldoen tot en met de dag der ontbinding of beëindiging van de overeenkomst.

7.8 Eindafrekening na beëindiging

Zodra de opdracht is beëindigd wordt de eindafrekening aan de OPDRACHTGEVER gezonden.

7.9 Tussentijdse beëindiging

Iedere tussentijdse beëindiging van de opdracht dient schriftelijk te geschieden bij een aan de wederpartij gericht aangetekend schrijven, dan wel een deurwaardersexploot.

8 Declaraties en facturering

8.1 Declaraties

Voor de uit hoofde van de opdracht tussen de OPDRACHTGEVER en OPDRACHTNEMER verrichte diensten is de OPDRACHTGEVER aan OPDRACHTNEMER een declaratie verschuldigd, conform hetgeen vermeld is in de opdracht.

8.2 Verantwoording

OPDRACHTNEMER zal de Consultant(s) verplichten gedurende de looptijd van de opdracht een tijd- en kostenverantwoordingsformulier bij te houden, welke als basis dient voor het in rekening brengen aan de OPDRACHTGEVER van de uit hoofde van de opdracht verleende diensten. Het tijd- en kostenverantwoordingsformulier zal ter accordering periodiek doch in ieder geval maandelijks beschikbaar worden gesteld door de Consultant of medewerker van OPDRACHTNEMER aan de OPDRACHTGEVER.

8.3 Tijd- en kostenverantwoordingsformulieren

De gespecificeerde declaraties van OPDRACHTNEMER worden uitgeschreven aan de hand van de door de OPDRACHTGEVER voor akkoord getekende tijd- en kostenverantwoordingsformulieren, welke de OPDRACHTGEVER verbindt tenzij anders door OPDRACHTGEVER en OPDRACHTNEMER zijn

overeengekomen. Bij verschil tussen het bij OPDRACHTNEMER ingeleverde tijd- en kosten-verantwoordingsformulier en het door de OPDRACHTGEVER behouden afschrift, geldt het bij OPDRACHTNEMER ingeleverde tijd- en kosten-verantwoordingsformulier voor de afrekening, welke in de declaratiefactuur zal worden opgenomen, als volledig bewijs.

8.4 Juistheid van tijd- en kostenverantwoordingsformulieren

Partijen dienen er beide op toe te zien dat op de tijd- en kostenverantwoordingsformulieren het juiste aantal uren en de juiste onkosten naar waarheid staan vermeld

8.5 Betwisting urenverantwoording

Jegens de OPDRACHTGEVER, die zijn verplichting ingevolge 8.4 niet nakomt en derhalve niet meewerkt aan het scheppen van duidelijkheid ten aanzien van de gewerkte uren van de Consultant van OPDRACHTNEMER van voor de partijen verbindend bewijs, zal OPDRACHTNEMER in geval van betwisting door de Consultant van OPDRACHTNEMER van de opgave van de OPDRACHTGEVER het recht hebben de gewerkte tijd(en) te stellen op de duur van de gehele arbeidstijd van de werkweek die in zulks voorkomende gevallen op 50 uur gesteld zullen worden plus de in de overeenkomst eventueel vastgestelde reizen en reiskosten.

8.6 Gewerkte uren

De vaststelling van de gewerkte tijden door of vanwege OPDRACHTNEMER ingevolge 8.5 dient als grondslag/onderbouwing voor de in 8.7 genoemde facturatie.

8.7 Facturatie

Facturatie geschiedt maandelijks tenzij anders overeengekomen. Facturen dienen uiterlijk 30 dagen na verzendingsdatum, zonder korting of verrekening, te worden voldaan.

8.8 Betalingen

Uitsluitend betalingen aan OPDRACHTNEMER zelf werken bevrijdend. Openstaande facturen kunnen op geen enkele wijze verrekend worden met andere vorderingen en/of claims die door OPDRACHTGEVER worden gesteld. Indien facturen niet tijdig of niet zijn betaald kan OPDRACHTGEVER geen enkele aansprakelijkheid claimen van OPDRACHTNEMER zoals beschreven in paragraaf 6

8.9 BTW

Alle door OPDRACHTNEMER opgegeven tarieven zijn exclusief de wettelijk vastgestelde BTW.

8.10 Ingebrekestelling bij niet-tijdige betaling

Na het verstrijken van de in 8.7 vermelde betalingstermijn, is de OPDRACHTGEVER in gebreke zonder dat een ingebrekestelling is vereist. De OPDRACHTGEVER is alsdan aan OPDRACHTNEMER een rente verschuldigd over het openstaande bedrag van 1,5% per maand.

8.11 Beëindiging na ingebrekestelling

Na het verstrijken van de in 8.7 vermelde betalingstermijn, is OPDRACHTNEMER gerechtigd de opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen en haar werkzaamheden uit hoofde van de opdracht met onmiddellijke ingang op te schorten, zulks met behoud van alle uit de opdracht voortvloeiende rechten.

8.12 Incassokosten bij niet tijdige betaling

Eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten ten gevolge van het invorderen en innen van door OPDRACHTNEMER niet tijdig van de OPDRACHTGEVER ontvangen betalingen, komen volledig

voor rekening van de OPDRACHTGEVER. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke incassokosten is vastgesteld op tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom.

8.13 Verrekening gerechtelijk en buitengerechtelijke incassokosten

Betalingen van de OPDRACHTGEVER strekken primair ter voldoening van de door deze in 8.10 bedoelde verschuldigde rente alsmede van de in 8.12 bedoelde gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten en worden vervolgens in mindering gebracht op de oudste uitstaande vordering.

8.14 Zekerheidsstelling

Onverminderd het in artikel 8 vermelde, is OPDRACHTNEMER wanneer de situatie hiertoe aanleiding geeft gerechtigd van de OPDRACHTGEVER een zekerheidsstelling te verlangen voor al hetgeen de OPDRACHTGEVER uit hoofde van de opdracht verschuldigd is of verschuldigd zal zijn ter hoogte van 10% van de totale opdracht.

9 Ontstentenis

9.1 Verhinderung, ziekte en ongeval

Bij verhindering, ziekte of ongeval van de Consultant, zullen de OPDRACHTGEVER en OPDRACHTNEMER elkander hiervan terstond telefonisch en schriftelijk of per email in kennis stellen, zulks teneinde OPDRACHTNEMER in staat te stellen passende maatregelen te treffen.

9.2 Aansprakelijkheid

OPDRACHTNEMER aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade van welke aard of omvang dan ook, welke de OPDRACHTGEVER lijdt wegens ontstentenis als vermeld onder 9.1.

10 Intellectueel eigendom

10.1 Ontwikkeling

OPDRACHTNEMER behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan zij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.

10.2 Openbaarmaking

Alle door OPDRACHTNEMER verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, analyses etc., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt ten behoeve van OPDRACHTGEVER en mogen door OPDRACHTGEVER zonder voorafgaande toestemming van OPDRACHTNEMER niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

10.3 Promotie

OPDRACHTNEMER is gerechtigd om al hetgeen door OPDRACHTNEMER is vervaardigd na overleg met Opdrachtgever te signeren en/of te gebruiken ter promotie van de eigen organisatie en dienstverlening.

11 Slotbepaling

11.1 Afwijkingen en aanvullingen

Afwijkingen en aanvullingen op de opdracht zijn slechts geldig en verbindend indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

11.2 Recht van toepassing

Op alle opdrachten en overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden en Bepalingen van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.

11.3 Geschillen

Alle geschillen die ter zake van de opdracht of van nadere daarmee in verband staande overeenkomsten mochten opkomen, en waarop deze Algemene Voorwaarden en Bepalingen van toepassing zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.